

Chytrá mateřská škola a jesle SmartKids spol. s r.o.

Sídlo společnosti: Bělohorská 1420/94, Praha 6, 169 00, IČ: 03098222

Adresa mateřská školy a jeslí, výdejny a jídelny: Vančurova 649, 252 64 Velké Přílepy

Email: info@smartkidsvelkeprilepy.cz , tel: +420 721 707 071

č. 01/2022

bankovní spojení: 8075908001/5500, RB a.s.

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání

1. Základní ustanovení

- 1.1. Podpisem Registrační karty (dále jen „**Karta**“) potvrdili zákonní zástupci dítěte (dále jen "**Zájemce**") uvedeného v Kartě správnost údajů v ní uvedených, seznámení se s touto Smlouvou a platným ceníkem poskytovaných služeb.
- 1.2. Provozovatel, **Chytrá mateřská škola a jesle SmartKids spol. s r.o.**, zabezpečí plnohodnotnou péči o děti předškolního věku s důrazem na výuku cizích jazyků a zavazuje se zajistit, že tyto podmínky budou splněny po celou dobu trvání.
- 1.3. Podpisem Karty vzniká smluvní vztah mezi Zájemcem a Provozovatelem (zák. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník).
- 1.4. Místem výkonu této činnosti se rozumí: **Chytrá mateřská škola a jesle SmartKids**, Vančurova 649, Velké Přílepy (dále jen "**Provozovna**" nebo také "**Škola**").
- 1.5. V případě, že se dítě Zájemce účastní akcí Provozovatele organizovaných mimo Provozovnu Provozovatele, považuje se místo dané akce taktéž za místo výkonu činnosti Provozovatele.
- 1.6. Provozovatel se zavazuje v prostorách Školy zajistit:
 - (a) předškolní vzdělávání v bilingvním zařízení dítěte Zájemce, viz Školní řád,
 - (b) didakticko-pedagogickou péči,Provozovatel se zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte Zájemce.
- 1.7. Zájemce má zájem o služby Provozovatele a zavazuje se za ně uhradit Provozovateli odměnu dle platného ceníku.

2. Práva a povinnosti Provozovatele

- 2.1. Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro vzdělávání dítěte ve Škole v době k tomu určené.
- 2.2. Osoby zajišťující výuku a dozor jsou osobami kvalifikovanými a způsobilými pro řádný výkon takové činnosti.

- 2.3. Škola bude v provozu každý všední den kromě vánočních svátků, tj. od 23.12.2022 až 1.1.2023 včetně. (Kompenzace se v tomto období neposkytuje, stejně jako v den, na který připadne státní svátek nebo ostatní státní svátek) a to od **7:00 hod do 17:00 hod** včetně prázdninového provozu (červenec, srpen). Změnu otevírací a zavírací doby je Provozovatel povinen oznámit min. 10 dní předem.
- Výjimku tvoří dny specifikované ve školkovém plánu na příslušný kalendářní rok.. O případném uzavření bude klient informován min. 10 pracovních dnů dopředu. V případě uzavření pobočky z důvodu přihlášení se nedostatečného počtu dětí se neposkytuje náhrada či jakákoliv jiná kompenzace.
- 2.4. Školním rokem se rozumí období od 1. září – 31. června příslušného roku (dále jen „Školní rok“).
- 2.5. Provozovatel zajistí plynulý provoz Školy i v případě onemocnění jednoho či více učitelů. Zájemce bere tímto na vědomí, že po přechodnou dobu - vzhledem např. k zdravotní indispozici učitele - může dojít k zajištění výuky externím personálem (např. z jiné provozovny, externím dodavatelem, apod.).
- 2.6. Provozovatel se rovněž zavazuje, že bude dodržovat dietetické či jiné speciální nároky dětí uvedené v Kartě dítěte.
- 2.7. Oprávněnou osobou¹ ve smyslu vyzvedávání dítěte ze Školy, podávání informací o dítěti a dále pak jakéhokoliv kontaktu s dítětem Zájemce je oprávněn pouze Zájemce sám a dále pak osoba jím k tomuto úkonu zmocněná. Podmínkou předání dítěte jiné osobě než Zájemci je zmocnění takové osoby Zájemcem v Kartě či podepsání plné moci Zájemcem. Zmocnění se uděluje výhradně zletilé osobě.
- 2.8. Provozovatel neručí nad zákonný rámec za cennosti, peníze, mobilní telefony, hračky apod., které jsou přinesené dítětem do Školy. Zájemce je povinen vždy oznámit provozovateli skutečnost, že dítě má při sobě hodnotnou věc a Provozovatel je dle svého uvážení oprávněn požadovat, aby taková věc do Školy vnesena nebyla².
- 2.9. Provozovatel je oprávněn v průběhu Školního roku vyhlásit až 10 dnů volna, a to vždy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických. Oznámení se uskuteční, dovolí-li to okolnosti, min. 10 pracovních dnů dopředu. Kompenzace se neposkytuje.
- 2.10. Provozovatel je oprávněn v průběhu Školního roku vyhlásit až 20 pracovních dnů volna, a to vždy z důvodu vyšší moci, jako je doporučení či nařízení nadřízených státních orgánů, nikoliv z důvodu Provozovatele. Toto oznámení musí vydáno oficiální cestou a zveřejněno na webových stránkách nadřízeného orgánu. O této situaci je povinen Provozovatel informovat Zájemce neprodleně bez zbytečného prodlení. Kompenzace je za celkem 20 pracovních dnů volna max 10% ceny Příspěvku za daný měsíc, které se volno z důvodu vyšší moci týkalo.

¹ Osobou oprávněnou se rozumí osoba, která je nezaměnitelně specifikována (jméno, datum narození/rodné číslo, vztah k osobě Zájemce) Zájemcem v Kartě. Tato osoba se při vyzvedávání dětí prokáže platným identifikačním dokladem (občanský průkaz apod.).

² Povoleny jsou hračky, které mají děti (zpravidla do 3 let věku) na spaní.

3. Práva a povinnosti Zájemce

- 3.1. Zájemce (zákonný zástupce) je povinen sdělit Provozovateli veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte a další skutečnosti, které by mohly mít vliv na zdraví dítěte či jiné faktory ovlivňující jeho přítomnost ve Škole či při jiných aktivitách (např.: epilepsie, alergie, syndromy, prodělané vážné nemoci atp.).
- 3.2. Zájemce se zavazuje, že dítě bude do Školy docházet zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie či jiné indispozice dítěte je povinen Zájemce Provozovatele, nebo personál Školy, neprodleně informovat. V případě, že evidentní známky nachlazení/nemoci se projeví v průběhu docházky, bude Zájemce kontaktován zástupcem Provozovatele se žádostí o okamžitý odvoz dítěte Zájemce ze Školy.

V případě chronických onemocnění, nebo opakovaných onemocnění stejného charakteru může Provozovatel vyzvat Zájemce o doložení zdravotního stavu dítěte Potvrzením o bezinfekčnosti dítěte vydaného ošetřujícím lékařem.

- 3.3. Zájemce se zavazuje vybavit své dítě náhradním oblečením, a to zejména:
- (a) *všeobecné*: tepláky, tričko, pyžamo, spodní prádlo, ponožky, přezůvky s kvalitní podrážkou a klenbou, zubní kartáček a pastu.
 - (b) *v zimě*: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, teplá bunda, mikina, punčocháče a triko s dlouhým rukávem.
 - (c) *v létě*: kšiltovka, šátek a sluneční brýle, opalovací krém.
 - (d) *ostatní*: gumáky, pláštěnka, láhev na pití.

Zájemce se rovněž zavazuje, že věci uvedené výše bude automaticky průběžně měnit za čisté a odpovídající potřebám dítěte (roční období, výlety apod.).

Věci, které nebudou viditelně a nezaměnitelně opatřeny jmenovkou dítěte, jsou vnášeny do školy na vlastní odpovědnost Zájemce.

- 3.4 Zájemce stvrzuje, že dítě disponuje povinným očkováním stanovené zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví³, s výjimkou dětí starších 5 let věku v den zahájení docházky.
- 3.5 Pokud si Zájemce přeje změnit režim/intenzitu docházky do školy, je možné tak učinit po oznámení této změny Zájemcem minimálně 1 celý kalendářní měsíc dopředu, vždy však k 25. dni nejpozději; (tj. např. do 25.2. na období od 1.4. atp.), a to na emailovou adresu info@smarkidsvelkeprilepy.cz

- 3.6 Povinnost vzdělávání dítěte v předškolním věku (viz. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).** Zájemce garantuje časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte v rozsahu min. 4 hod. denně s časem začátku povinnosti v rozmezí od 7.00 do 9 hod., které dovrší 5 let věku (viz. upraveno v § 1c

³ Tj.: 1. Hexavakcína (záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, žloutenka typu B a onemocnění vyvolaná bakterií Haemophilus influenzae typu B), 2. Vakcína chránící před spalničkami, zarděnkami a příušnicemi.

vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Týká se dětí s povinností předškolního vzdělávání dle výše uvedeného zákona. Zájemce takto povinného dítěte docházkou je povinen oznámit dopředu známou nepřítomnost dítěte Provozovateli dokladem „Omluvný list dítěte z docházky, Povinný předškolní rok, dále Omluvný list (formulář k dispozici u ředitele školy a na webových stránkách školy) nebo emailem a následně vždy Omluvným listem. Časová lhůta pro oznámení nepřítomnosti viz. čl. 7 Absence. Zájemce je povinen doložit Provozovateli důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů od vzniku absence.

- 3.7 Provozovatel umožňuje Zájemci individuální vzdělávání dítěte předškolního věku, viz. Školní řád Školy.

4. Cena

- 4.1. Cena za Zájemcem zvolený program Školy je uvedena v Kartě (dále jen „**Příspěvek**“).
- 4.2. V případě, že Zájemce využívá nižší intenzity docházky než 5x týdně, je třeba v Kartě specifikovat přesné dny docházky.
- 4.2.1. Zájemce je povinen respektovat intenzitu docházky.
- 4.2.2. V případě, že dítě Zájemce využívá služeb Školy nad rámec smlouvaného režimu, bude Zájemci účtováno 150,- Kč za každých započatých 30 min. Toto ustanovení se netýká příchodů či odchodů: (i) 13.01 – 13.10 h u dopolední tarify a (ii) 15.01 – 15.15 h u tarify celý den D.
- 4.2.3. Docházka je možná minimálně 3 dny v týdnu. Docházka 1x až 2x týdně je k dispozici pouze dětem do 3 let a to maximálně pod dobu 2 měsíců.
- 4.3. Registrační poplatek není účtován.
- 4.4. Příspěvek je garantován pro celý Školní rok. Příspěvek za poskytované služby ve stejném rozsahu mezi jednotlivými Školními roky nepřesáhne 15 procentních bodů nad hodnotou inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předchozí.
- 4.5. V případě změny výše Příspěvku od nového Školního roku se Provozovatel zavazuje toto Zájemci oznámit nejpozději 30 dnů před započítáním nového Školního roku, a to: (a) e-mailem, anebo (b) vyvěšením na nástěnce ve Školce, anebo (c) na svých webových stránkách.
- 4.6. Zájemce bere na vědomí, že struktura a rozsah poskytovaných služeb mohou být v průběhu doby odlišné, a to zejména s ohledem na roční období či věkovou strukturu dětí apod. (např. školky v přírodě, alternace školkových aktivit v létě / zimě apod.).

5. Platební podmínky

- 5.1. Zájemce je povinen **automaticky** hradit Příspěvek uvedený v Kartě, a to nejpozději do **10. dne měsíce**, za který Příspěvek náleží (dále jen „**Období**“). Platební povinnost je Zájemcem splněna včas, jestliže bude částka, kterou má Zájemce podle Karty hradit, připsána na účet Provozovatele nejpozději v den, který je sjednán jako den splatnosti, a to bez ohledu na to, zda je desátým dnem měsíce pracovní den či víkend, nebo státní svátek. Zájemce je povinen uvádět **variabilní symbol**. Variabilní symbol bude Zájemci oznámen.

- 5.2. V případě prodlení s úhradou Příspěvků se Závěmce zavazuje uhradit Provozovateli smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.3. Pakliže nedojde k úhradě Příspěvků ani do 10 kalendářních dnů po uplynutí lhůty stanovené v čl. 5.1, je Provozovatel v takovém případě oprávněn ukončit docházku dítěte do Školy s okamžitou účinností, přičemž Jistina (viz čl. 6 níže) propadá ve prospěch Provozovatele jako smluvní pokuta.

6. Rezervační jistina

- 6.1. Jistina ve výši 3000,- Kč/dítě je splatná do 5 pracovních dnů od podpisu Karty Závěmce ve prospěch bankovního účtu Provozovatele uvedeného na Kartě. Jistina je zúčtovatelná v rámci posledního měsíce docházky nebo případně do 10 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu.
- 6.2. V případě, že dojde k úhradě Jistiny Závěmce jako důvod pro více jak dvouměsíční rezervaci místa (60 kalendářních dnů) na straně Provozovatele ve Škole a smluvní vztah bude před dnem zahájení docházky dítěte do Školy ze strany Závěmce písemně z jakéhokoliv důvodu ukončen, je Jistina nevratná.
- 6.3. Jistina může být ze strany Provozovatele započtena do dlužné částky, posledního školního poplatku v případě dětí předškolního věku odcházející do školy či smluvní pokuty Závěmce ve prospěch Provozovatele.

7. Absence

- 7.1 Absenci lze kompenzovat finančně (viz čl. 7.3 níže), anebo výměnou den za den (tj. (i) dopoledne za dopoledne, (ii) odpoledne za odpoledne, anebo (iii) celý den za celý den), a to za předpokladu, že absence bude nahlášena emailem nebo prostřednictvím Školního telefonu (hlasové hovory jen v provozní době Školy; sms neomezeně) nejpozději v den předcházejícímu dni vzniku absence a to do 17 hod. (vyjma prázdninového provozu) a v období, za které kompenzace absence náleží a nebude Závěmce v prodlení s úhradou Příspěvků (tj. např. úhrada školného na únor do 10.2. = možnost omlouvat březnové absence s právem náhrady).

Náhradní termín docházky bude se Závěmce domluven nejpozději do 17.00 h dne předcházejícímu dni, ve kterém má být kompenzace absence realizována, a to za předpokladu, že to kapacita školky umožní.

- 7.2 V případě docházky s četností max 3x týdně (cenový program A-D, 1-3) v jakémkoliv rozsahu otevírací doby je nárokovatelná kompenzace docházky jen den za den, dopoledne za dopoledne anebo celý den za celý den. a to za předpokladu, že absence bude nahlášena emailem nebo prostřednictvím Školního telefonu (hlasové hovory jen v provozní době Školy; sms neomezeně) Závěmce Provozovateli nejpozději v den předcházejícímu dni vzniku absence do 17 h (vyjma prázdninového provozu) a v období, za které kompenzace absence náleží a nebude Závěmce v prodlení s úhradou Příspěvků (tj. např. úhrada školného na únor do 10.2. = možnost omlouvat březnové absence s právem náhrady) a pokud to kapacita školky umožní.

Kompenzaci absence nelze čerpat předem.

Možnost uplatnit náhradu absence vzniknuvší mezi:

- (a) 1.9. – 31.1. je možné uplatnit do 31.1.

(b) 1.2. – 31.8. je možné uplatnit do 31.8.

V případě, že absence nebudou do 31.1. v případě zimního semestru, resp. do 31.8. v případě letního semestru, vyčerpány, nárok na kompenzaci v daném období zaniká. Nárok na čerpání kompenzace absence je nepřenosný.

7.3 Finanční kompenzace se poskytuje při dlouhodobé absenci. V případě dlouhodobé absence (tj. min. 30 kalendářních dnů nepřetržitě) léčebného charakteru dítěte Zájemce (hospitalizace/léčebné lázeňské pobyty apod.) vzniká Zájemci nárok na kompenzaci ve výši 30 % denního Příspěvku. Tento druh absence je Zájemce povinen doložit příslušným potvrzením od lékaře, a to nejpozději v den opětovného započetí docházky dítěte do Školky. Provozovatel si vyhrazuje právo ověření revizním lékařem. Finanční kompenzace je Zájemci zúčtována formou dobropisu zpětně dle skutečné délky absence, a to v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, kdy dítě Zájemce opětovně nastoupí do Školky. Finanční kompenzace se ve 12 po sobě jdoucích kalendářních měsících poskytuje max. 1x v rozsahu max. 30 dnů.

7.4 Dlouhodobá absence 2-4 týdny v daném měsíci nahlášená minimálně 1 měsíc dopředu na info@smarkidsvelkeprilepy.cz je kompenzována max 30% slevou ze školného; minimální výše školného nesmí být nižší jak Kč 3.000,-. Minimální výše školného Kč 3.000,-, může být Provozovatelem Zájemci povolena jako výše měsíčního Příspěvku maximálně 2x po dobu celého školního roku, ne však dva po sobě jdoucí měsíce. Nárokovat min. výši školného je možné při nulové docházce Zájemce pro konkrétní měsíc, jehož se min. výše školného týká. O uplatnění minimální výše školného rozhoduje Provozovatel. Ze strany Zájemce však nezaniká povinnost hradit ceny za aktivity, na které je Zájemce přihlášen.

V případě, že Zájemce uplatňuje finanční náhradu za absence a nepřítomnost dítěte, vyhrazuje si Provozovatel právo být seznámen s lékařskou zprávou dokladující nemoc dítěte.

Věrnostní program; věrnostní program Max+ je klientům nabízen za předpokladu splnění podmínky po sobě jdoucí nepřetržitě 12 měsíční docházky a za předpokladu, že dítě dosáhne 3 let věku; podmínka délky docházky je převoditelná ze sourozence na sourozence; měsíční školné činí Kč 10580,- pro školní rok 2022/2023 s účinností od 1.9.2022; program nabízí jen kompenzace náhrad docházky jen dle čl. 7.3 Smlouvy; kompenzace náhrad dle čl. 7.1. tento program neumožňuje.

Provozovatel oznámí nejpozději do 30.9. příslušného roku Zájemci seznam aktivit, které nejsou součástí měsíčního Příspěvku a jsou dobrovolné a jejich cenu.

8. Trvání smluvního vztahu

8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, jednoho školního roku.

8.2. Smluvní vztah je možné ukončit výhradně písemnou formou či na email, a to:

(a) jednostrannou výpovědí bez udání důvodu, a to s 2měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi na adresu: Chytrá mateřská škola a jesle, Vančurova 649, 25264 Velké Přílepy, nebo na korespondenční adresu či adresu elektronické pošty Zájemce.

(b) Oboustranně akceptovatelnou dohodou.

- (c) jednorázovým okamžitým ukončením ze strany Provozovatele z důvodů závažné překážky na straně Zájemce: např. neúplné / nesprávné uvedení informací o dítěti, jeho zdravotním stavu atp.
- (d) jednorázovým okamžitým ukončením ze strany Provozovatele z důvodu neuhrazení Příspěvku ani do 10. dne v měsíci, za které Příspěvek náleží (viz výše čl. 5.3).

9. Ostatní

- 1.1. Zájemce souhlasí s tím, aby Provozovatel v souladu se zákonem č. 110/2019 zpracovával chráněné osobní údaje Zájemce i jeho dítěte. Tyto údaje bude Provozovatel zpracovávat za účelem nabízení služeb poskytovaných nebo zprostředkovaných Provozovatelem. Údaje budou přístupny pouze zaměstnancům Provozovatele a budou předány pouze v míře nezbytně nutné poskytovatelům objednaných služeb.
- 1.2. Zájemce rovněž souhlasí s pořizováním fotografií a audiovizuálních přenosů ve společných prostorách mateřské školy, na aktivitách, výletech apod. a jejich následným umístěním na webových stránkách nebo na sociálních sítích. Tento souhlas deklaruje Zájemce zvláštním tiskopisem.
- 1.3. Provozovatel si vyhrazuje právo Školní řád v průběhu Školního roku v přiměřeném rozsahu změnit. Taková změna bude klientům oznámena: (i) na nástěnce školky, (ii) webových stránkách www.smartkidsvelkeprilepy.cz a (iii) e-mailem. Platnost takové změny bude však nejdříve od následujícího kalendářního měsíce.

Tato Smlouva byla vydána pro období od 1.9.2022 do ukončení školního roku 2022/2023.

Jakub Carva, v.r.

Jednatel

Chytrá mateřská škola SmartKids spol. s r.o.

Bělohorská 1420/94, 160 00 Praha 6